

Ogłoszenie nr 510140768-N-2020 z dnia 31-07-2020 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej: ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH,  
WCHODZĄCYCH W ZAKRES ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ DLA  
KLIENTÓW GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LESZNOWOLI.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 558542

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

nie

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

##### **I. 1) NAZWA I ADRES:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Krajowy numer identyfikacyjny 21571830000000, ul. ul. Gminnej Rady Narodowej 66, 05-506 Lesznowola, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 22 757 9340 do 42, e-mail maria-wlodarczyk@wp.pl, faks 22 757 9340 do 42 w. 235. Adres strony internetowej (url): [www.gops-lesznowola.pl](http://www.gops-lesznowola.pl)

##### **I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Jednostki organizacyjne administracji samorządowej

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### **II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH, WCHODZĄCYCH W ZAKRES ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ DLA KLIENTÓW GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LESZNOWOLI.

**Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):**

GOPS.8280.229.2020.ZP

##### **II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Opis przedmiotu zamówienia. 1. Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze (zwane dalej usługami), wchodzące w zakres świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019r.poz.1507, ze zm.) oraz Uchwałą Nr 490/XXXIX/2014 Rady Gminy Lesznowola z dnia 27 marca 2014r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania, realizowane dla Klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli. Zamawiający przewiduje 13

Klientów. Zamawiający dopuszcza zwiększenie jak również zmniejszenie liczby Klientów. 2. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc świadczoną przede wszystkim osobom leżącym lub mającym trudności w poruszaniu się, samoobsługą, kontaktami z otoczeniem społecznym oraz funkcjonowaniem w środowisku głównie ze względu na wiek lub chorobę.

3. Usługi świadczone będą dla Klientów Zamawiającego na podstawie zlecenia, na terenie Gminy Lesznowola, przede wszystkim w mieszkaniach Klientów, przez 5 dni w tygodniu w godzinach 6:00 -20:00. Wykonawca zagwarantuje w uzasadnionych przypadkach, możliwość niezwłocznego wykonania usług również poza w/w godzinami. 4. W zleceniu podany będzie, zakres i wymiar usług dostosowany każdorazowo do indywidualnych potrzeb klientów. 5. Podstawowy zakres usług: 1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych 2. Dokonywanie zakupów w najbliższym sklepie lub aptece 3. Dostarczanie obiadu z placówki gastronomicznej 4. Przygotowanie prostego posiłku (także z uwzględnieniem diety): a. śniadania b. obiadu c. kolacji 5. podanie, pomoc w podgrzaniu i zmycie naczyń po posiłku 6. Pomoc przy spożyciu posiłku 7. Współpraca z : a. Przychodnią lekarską – zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept (dla osób nie wychodzących z domu) b. Pielęgniarką środowiskową (dla osób nie wychodzących z domu) 8. Przygotowanie i podawanie leków wg zaleceń lekarza 9. Sprzątanie w zakresie podstawowym (bez generalnych porządków) a. Pokoju (wycieranie kurzu, odkurzanie, wycieranie podłogi) b. Kuchni c. Łazienki i urządzeń sanitarnych d. Wynoszenie śmieci 10. Drobne pranie ręczne/pralka (bielizny osobistej, lekkiej odzieży) 11. Prasowanie 12. Przynoszenie węgla i palenie w piecu 13. Pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym - prowadzenie zeszytu rozliczeń 14. Załatwianie spraw urzędowych, opłaty świadczeń (np. poczta, administracja, urząd) 15. Czynności higieniczne: a. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych b. Zmiana pampersa + mycie c. Opróżnianie i wymiana worka z wydaliniami, „kaczki” i basenu d. Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej e. Pomoc w kąpieli f. Mycie chorego w łóżku lub pod prysznicem g. Wykonywanie czynności pielęgnacyjno– higienicznych tj. higiena jamy ustnej, czesanie, golenie, dbanie o higienę paznokci rąk i nóg h. Zmiana odzieży, bielizny osobistej, pościelowej i prześcielenie łóżka 16. Pomoc w innych czynnościach higieniczno-pielęgnacyjnych: a. Nacieranie, oklepywanie, zapobieganie odleżynom i odparzeniom b. Układanie, zmiana pozycji, asysta przy przenoszeniu chorego np. na wózek inwalidzki/fotel c. Mierzenie ciśnienia tętniczego 17. Zlecona przez lekarza pielęgnacja ( na pisemne zlecenie) – pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo/zmiana opatrunków.

6. Zasady współpracy i zobowiązania: 6.1. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie usług opiekuńczych zatrudni osoby niekarane, sprawne fizycznie i intelektualnie, mające wykształcenie minimum podstawowe, udokumentowany ukończony kurs opieki nad chorym w domu lub kurs opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi w wymiarze co najmniej 40 godzin, kurs pierwszej pomocy przedmedycznej oraz znające procedury wzywania pomocy i udzielania pierwszej pomocy. Wykonawca nie będzie kierował do usługobiorców osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkałych. Osoby kierowane do świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy nie powinny wprowadzać osób nieupoważnionych, zwierząt, palić tytoniu, spożywać alkoholu itp. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy, których przewidział do realizacji umowy są zdolni do wykonywania powierzonego zadania. 6.2. Do obowiązków przynajmniej jednej opiekunki będzie należało pełnienie zastępstw oraz obejmowanie nagłych dyżurów. 6.3. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, maseczki, fartuchy itp.). 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania spełniania powyższych warunków zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedstawić dokumentację potwierdzającą zgodność kwalifikacji personelu, wymaganych przepisami zawartymi w aktach wykonawczych do ustawy o pomocy społecznej

Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania kwalifikacji i umiejętności osoby mającej realizować usługi u danego klienta. 8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie realizowania umowy nie dokonywał wymiany pracowników skierowanych do wykonywania usług opiekuńczych u danego klienta (poza przypadkami losowymi). W przypadku zaistnienia konieczności wymiany Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo przekazywać na piśmie informacje na temat zmian, a nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem usług musi być przedstawiony Kierownikowi GOPS. 9. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu harmonogram pracy opiekunek zgodny z decyzjami administracyjnymi przyznającymi usługi opiekuńcze na okres obowiązywania tych decyzji. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku wydania nowej bądź zmiany decyzji administracyjnej przyznającej usługi opiekuńcze przedstawić każdorazowo nowy harmonogram. 10. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować Zamawiającego o dacie rozpoczęcia nowo zleconej usługi. 11. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego lub klienta oraz informowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej istotnej zmianie sytuacji osoby korzystającej z usług, mającej wpływ na ich realizację, w tym m.in. o niezrealizowaniu usługi wraz z podaniem przyczyny, zmianie sytuacji zdrowotnej klienta, braku możliwości wyegzekwowania odpłatności za wykonane usługi itp. 12. Wykonawca będzie kontrolował jakość świadczonych usług w miejscu ich wykonywania. 13. Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi: •Oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart pracy za każdy miesiąc świadczonych usług; •Rozliczenie realizacji zleconych usług zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. 14. Wykonawca będzie obciążać Zamawiającego jedynie kosztami stanowiącymi iloczyn stawki godzinowej i ilości godzin faktycznie zrealizowanych usług, z zastrzeżeniem, że do czasu świadczenia usług nie jest wliczany czas dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług. 15. Wykonawca zobowiązany będzie, po upływie każdego miesiąca, do pomocy klientom tego wymagającym w dokonywaniu opłaty za świadczone usługi, która wynika z decyzji administracyjnej i wnoszona jest przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego w terminie uwzględnionym w decyzji administracyjnej oraz informowania Klientów o zaległych odpłatnościach. 16. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić stały kontakt telefoniczny z koordynatorem usług oraz umożliwi regularny kontakt osób świadczących usługi z Zamawiającym.

#### **II.4) Informacja o częściach zamówienia:**

**Zamówienie było podzielone na części:**  
nie

**II.5) Główny Kod CPV: 85000000-9**

**Dodatkowe kody CPV: 85311100-3, 85311200-4**

**SEKCJA III: PROCEDURA**

#### **III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

#### **III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

#### **III.3) Informacje dodatkowe:**

**SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 31/07/2020**

**IV.2) Całkowita wartość zamówienia**

**Wartość bez VAT** 185000.00

**Waluta** PLN

#### **IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**

Liczba otrzymanych ofert: 2

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 2

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

**IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0

#### **IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: LEMON MOON Joanna Wichłacz - Sosnowska

Email wykonawcy: kontakt@uslugi-opiekuńcze.pl

Adres pocztowy: ul. Mątwicka 8A

Kod pocztowy: 02-373

Miejscowość: Warszawa

Kraj/woj.: mazowieckie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

#### **IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**

**Cena wybranej oferty/wartość umowy** 234500.00

Oferta z najniższą ceną/kosztom 234500.00

Oferta z najwyższą ceną/kosztom 301500.00

Waluta: PLN

#### **IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

#### **IV.8) Informacje dodatkowe:**

#### **IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

##### **IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

#### **IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

---

Copyright © 2010 [Urząd Zamówień Publicznych](#)