Ogłoszenie nr 510398071-N-2021 z dnia 08.01.2021 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej: ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH, WCHODZĄCYCH W ZAKRES ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ DLA KLIENTÓW GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LESZNOWOLI.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak
Numer ogłoszenia: 768099

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Krajowy numer identyfikacyjny 21571830000000, ul. ul. Gminnej Rady Narodowej  66, 05-506  Lesznowola, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 22 757 9340 do 42, e-mail maria-wlodarczyk@wp.pl, faks 22 757 9340 do 42 w. 235.
Adres strony internetowej (url): www.gops-lesznowola.pl

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Jednostki organizacyjne administracji samorządowej

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH, WCHODZĄCYCH W ZAKRES ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ DLA KLIENTÓW GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LESZNOWOLI.

**Numer referencyjny***(jeżeli dotyczy):*

GOPS.8280.478.2020.ZP

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze (zwane dalej usługami) , wchodzące w zakres świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019r.poz.1507, ze zm.) oraz Uchwałą Nr 490/XXXIX/2014 Rady Gminy Lesznowola z dnia 27 marca 2014r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania, realizowane dla Klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli. Zamawiający przewiduje 20 Klientów. Zamawiający dopuszcza zwiększenie jak również zmniejszenie liczby Klientów. 2 Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc świadczoną przede wszystkim osobom leżącym lub mającym trudności w poruszaniu się, samoobsługą, kontaktami z otoczeniem społecznym oraz funkcjonowaniem w środowisku głównie ze względu na wiek lub chorobę. 3. Usługi świadczone będą dla Klientów Zamawiającego na podstawie zlecenia, na terenie Gminy Lesznowola, przede wszystkim w mieszkaniach Klientów, przez 5 dni w tygodniu w godzinach 6:00 -20:00. Wykonawca zagwarantuje w uzasadnionych przypadkach, możliwość niezwłocznego wykonania usług również poza w/w godzinami. 4. W zleceniu podany będzie, zakres i wymiar usług dostosowany każdorazowo do indywidualnych potrzeb klientów. 5. Podstawowy zakres usług: 1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych 2. Dokonywanie zakupów w najbliższym sklepie lub aptece 3. Dostarczanie obiadu z placówki gastronomicznej 4. Przygotowanie prostego posiłku(także z uwzględnieniem diety): a. śniadania b. obiadu c. kolacji 5. podanie, pomoc w podgrzaniu i zmycie naczyń po posiłku 6. Pomoc przy spożyciu posiłku 7. Współpraca z : a. Przychodnią lekarską – zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept (dla osób nie wychodzących z domu) b. Pielęgniarką środowiskową (dla osób nie wychodzących z domu) 8. Przygotowanie i podawanie leków wg zaleceń lekarza 9. Sprzątanie w zakresie podstawowym(bez generalnych porządków) a. Pokoju (wycieranie kurzu, odkurzanie, wycieranie podłogi) b. Kuchni c. Łazienki i urządzeń sanitarnych d. Wynoszenie śmieci 10. Drobne pranie ręczne/pralka (bielizny osobistej, lekkiej odzieży) 11. Prasowanie 12. Przynoszenie węgla i palenie w piecu 13. Pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym - prowadzenie zeszytu rozliczeń 14. Załatwianie spraw urzędowych, opłaty świadczeń (np. poczta, administracja, urząd) 15. Czynności higieniczne: a. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych b. Zmiana pampersa + mycie c. Opróżnianie i wymiana worka z wydalinami, „kaczki” i basenu d. Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej e. Pomoc w kąpieli f. Mycie chorego w łóżku lub pod prysznicem g. Wykonywanie czynności pielęgnacyjno– higienicznych tj. higiena jamy ustnej, czesanie, golenie, dbanie o higienę paznokci rąk i nóg h. Zmiana odzieży, bielizny osobistej, pościelowej i prześcielenie łóżka 16. Pomoc w innych czynnościach higieniczno-pielęgnacyjnych: a. Nacieranie, oklepywanie, zapobieganie odleżynom i odparzeniom b. Układanie, zmiana pozycji, asysta przy przenoszeniu chorego np. na wózek inwalidzki/fotel c. Mierzenie ciśnienia tętniczego 17. Zlecona przez lekarza pielęgnacja ( na pisemne zlecenie) –pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo/zmiana opatrunków. 6. Szczegółowe wymagania zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy). 6.1 Przy wykonywaniu niniejszego zamówienia (wszystkie części niniejszego zamówienia) zamawiający będzie wymagał zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). 6.2 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia. 6.2.1 Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę zlecenie osób wskazanych w załączonym do postępowania wykazie. 6.2.2 Nie może stanowić spełnienia wymagań określonych w pkt. 3.1 wyłącznie samo zatrudnienie osób, którzy nie będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia. 6.2.3 W sytuacji gdy osoba w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to wykonawca , wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowę zlecenie w miejsce tej osoby, innej osoby. Zamiana osoby zatrudnionej na umowę o pracę nie będzie wymagać aneksu do umowy. 6.3 Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań. 6.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę jako zatrudnieni na umowę o pracę lub umowę zlecenie. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać przedstawicielowi zamawiającego w trakcie czynności kontrolnych swoje imię i nazwisko. 6.3.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji zatrudnienia osób wskazanych jako zatrudnione na umowę o pracę lub umowę zlecenie poprzez zobowiązanie Wykonawcy do dostarczenia do wglądu nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wezwania przez zamawiającego, deklaracji ZUS RCA. 6.4. Zamawiający nie wymaga w umowach o pracę zawartych przez wykonawcę z osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji zamówienia szczegółowego opisu czynności wykonywanych poszczególnych osób. 6.5. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie usług opiekuńczych zatrudni osoby niekarane, sprawne fizycznie i intelektualnie, mające wyksztalcenie minimum podstawowe, udokumentowany ukończony kurs opieki nad chorym w domu lub kurs opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi w wymiarze co najmniej 40 godzin, kurs pierwszej pomocy przedmedycznej oraz znające procedury wzywania pomocy i udzielania pierwszej pomocy. Wykonawca nie będzie kierował do usługobiorców osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkałych. Osoby kierowane do świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy nie powinny wprowadzać osób nieupoważnionych, zwierząt, palić tytoniu, spożywać alkoholu itp. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy, których przewidział do realizacji umowy są zdolni do wykonywania powierzonego zadania. 6.6. Do obowiązków przynajmniej jednej opiekunki będzie należało pełnienie zastępstw oraz obejmowanie nagłych dyżurów. 6.7.Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, maseczki, fartuchy itp.). 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania spełniania powyższych warunków zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedstawić dokumentację potwierdzającą zgodność kwalifikacji personelu, wymaganych przepisami zawartymi w aktach wykonawczych do ustawy o pomocy społecznej Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania kwalifikacji i umiejętności osoby mającej realizować usługi u danego klienta. 8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie realizowania umowy nie dokonywał wymiany pracowników skierowanych do wykonywania usług opiekuńczych u danego klienta (poza przypadkami losowymi). W przypadku zaistnienia konieczności wymiany Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo przekazywać na piśmie informacje na temat zmian, a nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem usług musi być przedstawiony Kierownikowi GOPS. 9. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu harmonogram pracy opiekunek zgodny z decyzjami administracyjnymi przyznającymi usługi opiekuńcze na okres obowiązywania tych decyzji. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku wydania nowej bądź zmiany decyzji administracyjnej przyznającej usługi opiekuńcze przedstawić każdorazowo nowy harmonogram. 10. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować Zamawiającego o dacie rozpoczęcia nowo zleconej usługi. 11. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego lub klienta oraz informowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej istotnej zmianie sytuacji osoby korzystającej z usług, mającej wpływ na ich realizację, w tym m.in. o niezrealizowaniu usługi wraz z podaniem przyczyny, zmianie sytuacji zdrowotnej klienta, braku możliwości wyegzekwowania odpłatności za wykonane usługi itp. 12. Wykonawca będzie kontrolował jakość świadczonych usług w miejscu ich wykonywania. 13. Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu , w którym świadczone były usługi: • Oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart pracy za każdy miesiąc świadczonych usług; • Rozliczenie realizacji zleconych usług zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. 14. Wykonawca będzie obciążać Zamawiającego jedynie kosztami stanowiącymi iloczyn stawki godzinowej i ilości godzin faktycznie zrealizowanych sług, z zastrzeżeniem, że do czasu świadczenia usług nie jest wliczany czas dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług. 15. Wykonawca zobowiązany będzie, po upływie każdego miesiąca, do pomocy klientom tego wymagającym w dokonywaniu opłaty za świadczone usługi, która wynika z decyzji administracyjnej i wnoszona jest przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego w terminie uwzględnionym w decyzji administracyjnej oraz informowania Klientów o zaległych odpłatnościach. 16. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić stały kontakt telefoniczny z koordynatorem usług oraz umożliwi regularny kontakt osób świadczących usługi z Zamawiającym.

**II.4) Informacja o częściach zamówienia:**
**Zamówienie było podzielone na części:**

nie

**II.5) Główny Kod CPV:** 85000000-9

**Dodatkowe kody CPV:** 85311100-3, 85311200-4

SEKCJA III: PROCEDURA

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

**III.3) Informacje dodatkowe:**

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 07/01/2021 **IV.2) Całkowita wartość zamówienia** **Wartość bez VAT** 623422.50 **Waluta** PLN **IV.3) INFORMACJE O OFERTACH** Liczba otrzymanych ofert:  1 w tym: liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw:  1 liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:  0 liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:  0 liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną:  0 **IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0 **IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA** Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie: nieNazwa wykonawcy: LEMON MOON Joanna Wichłacz - Sosnowska Email wykonawcy: kontakt@usługi-opiekuncze.pl Adres pocztowy: ul. Mątwicka 8A Kod pocztowy: 02-373 Miejscowość: Warszawa Kraj/woj.: mazowieckie Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: takWykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: nieWykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: nie**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM** **Cena wybranej oferty/wartość umowy** 369950.00 Oferta z najniższą ceną/kosztem 369950.00 Oferta z najwyższą ceną/kosztem 369950 Waluta: PLN **IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa** Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom nieWartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: **IV.8) Informacje dodatkowe:**  |

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

**IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie   na podstawie art.  ustawy Pzp.

**IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.